

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 7年 1月 30日      保護者配布数 27件 回収18件 / 職員配布数 6件 回収率100%      事業所名: ひらり 三島ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分          | チェック項目                                                             | 事業所の現状評価 |               |     |                                                          | 保護者の方の評価 |               |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|----------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|-----------|----------------------------------------------|
|             |                                                                    | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                                | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                              |
| 環境・<br>体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                                         | 6        |               |     | できるだけ広さを確保する為、整理整頓等の環境整備を心掛けております。                       | 18       |               |     |       |           | 継続して、必要に応じたスペースを用意して参ります。                    |
|             | 2 職員の適切な配置                                                         | 6        |               |     | 全職員、有資格者にて配置・対応しております。                                   | 14       |               |     | 4     |           | 県の指定基準に適合しています。                              |
|             | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい者の特性に応じた設備整備                | 5        | 1             |     | イラストや写真を用いて、個々に理解しやすいよう心掛けております。                         | 17       |               |     | 1     |           | 継続して、視覚的に理解しやすい表示の設置、構造を意識して参ります。            |
|             | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 6        |               |     | 清掃・消毒は日々行い、感染症の流行が見られた際は、子どもの体調面やこまめな換気等、より注意して見守っております。 | 18       |               |     |       |           | 感染対策、清潔に過ごせるよう心掛け、活動に合ったスペースの確保を継続いたします。     |
| 業務改善        | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画                        | 6        |               |     | 毎朝のミーティング、終了時の振り返りを行い、職員間で共有しております。                      |          |               |     |       |           | 継続いたします。                                     |
|             | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                                           | 2        | 2             | 2   |                                                          |          |               |     |       |           | 同事業所他ルームとの評価を行い、必要に応じて改善を行っております。            |
|             | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                                            | 6        |               |     | 外部・内部・資格研修等、訓練に参加し、職員のスキルアップに繋がっています。                    |          |               |     |       |           | 年間計画に沿って、研修・訓練機会を確保しております。                   |
| 適切な支援       | 1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか                                           |          |               | 6   | 現在、事業所内で話し合い、検討しております。                                   | 18       |               |     |       |           | 検討後、公表できるよう準備しております。1月末～2月初の公表予定です。          |
|             | 2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 6        |               |     | アセスメントを十分に行い、年2回サービス計画を作成しております。                         | 18       |               |     |       |           | 定期的なモニタリングより保護者様の想いや学校、デイでの様子を考慮し計画を作成しています。 |

| 区分           |    | チェック項目                                                 | 事業所の現状評価 |               |     |                                              | 保護者の方の評価 |               |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                 |
|--------------|----|--------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|----------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|-----------|------------------------------------------------------|
|              |    |                                                        | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                    | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                                      |
| 支援の提供        | 3  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 6        |               |     | 児童発達管理責任者が、十分に考慮したものを記載させて頂いております。           | 18       |               |     |       |           | 十分なご理解、ありがとうございます。                                   |
|              | 4  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成   | 6        |               |     | 個別、集団活動を組み合わせ、一人ひとりの発達を考慮し、寄り添ったものを作成しております。 |          |               |     |       |           |                                                      |
| 適切な支援の提供（続き） | 5  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                     | 6        |               |     | 支援計画を基に、適切な支援を心掛けております。                      | 18       |               |     |       |           | 十分なご理解、ありがとうございます。継続して参ります。                          |
|              | 6  | チーム全体での活動プログラムの立案                                      | 6        |               |     | 他ルームのスタッフも踏まえ立案しております。                       |          |               |     |       |           | 事業所全体で立案させて頂いております。                                  |
|              | 7  | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                                 | 6        |               |     | 活動プログラムを振り返りながら工夫しております。                     | 16       |               |     | 2     |           | 子ども達が、様々な経験ができるように、計画・工夫をしております。                     |
|              | 8  | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                                 | 5        | 1             |     | 季節や利用児童の状況、利用人数に応じた活動を考慮しながら提供しております。        |          |               |     |       |           |                                                      |
|              | 9  | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                   | 6        |               |     | サービス提供時間までにプログラム内容の確認を行っております。               |          |               |     |       |           |                                                      |
|              | 10 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化             | 6        |               |     | 気付き等は、職員間で共有し支援方法の振り返りを行っております。              |          |               |     |       |           | 当日、振り返りや伝達が難しい場合は、翌日に、情報共有・整理を行っております。引き続き、継続して参ります。 |
|              | 11 | 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施                      | 6        |               |     | 支援計画に沿って、出来ている事や見直しの必要等を確認しつつ、記録しております。      |          |               |     |       |           |                                                      |

| 区分 |    | チェック項目                                    | 事業所の現状評価 |             |     |                                                       | 保護者の方の評価 |             |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標             |
|----|----|-------------------------------------------|----------|-------------|-----|-------------------------------------------------------|----------|-------------|-----|-------|-----------|----------------------------------|
|    |    |                                           | はい       | どちらとも<br>いえ | いいえ | 工夫した点、改善点                                             | はい       | どちらとも<br>いえ | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                  |
|    | 12 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 6        |             |     | 保護者様との面談や定期的なモニタリング、アンケート結果等を踏まえつつ、必要な時には見直しを行っております。 |          |             |     |       |           | 定期的に行い、見直しの必要な時は早急に対応させて頂いております。 |

| 区分       |   | チェック項目                                                                                  | 事業所の現状評価 |           |     |                                                | 保護者の方の評価 |           |     |       |                    | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                       |
|----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|------------------------------------------------|----------|-----------|-----|-------|--------------------|--------------------------------------------|
|          |   |                                                                                         | はい       | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                      | はい       | どちらともいえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見          |                                            |
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画                                          | 6        |           |     |                                                |          |           |     |       |                    | 児童発達管理責任者が参加させて頂いております。                    |
|          | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施                |          |           |     |                                                |          |           |     |       |                    |                                            |
|          | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                            |          |           |     |                                                |          |           |     |       |                    |                                            |
|          | 4 | 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 5        | 1         |     | 支援会議に参加し、支援内容等の情報共有を行っております。                   |          |           |     |       |                    | 学校への送迎時にも利用し、情報共有に繋げております。                 |
|          | 5 | 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供                                       | 6        |           |     | 移行の際は、児童発達管理責任者より情報共有をさせて頂いております。              |          |           |     |       |                    | 円滑な移行支援ができるよう協力して参ります。                     |
|          | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                         | 5        | 1         |     | 研修の案内を頂いき、参加可能な人数で受講させて頂いております。                |          |           |     |       |                    | 定期的な放デイ会を通じて、情報の提供を頂いております。                |
|          | 7 | 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供     | 2        | 1         | 3   | 児童館の利用の際に、時折、子ども同士の関わりが見られております。               | 6        | 1         | 2   | 9     | 子どもの利用日に交流活動はなかった。 | ご意見ありがとうございます。定期的な交流活動を検討して参ります。           |
|          | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                           | 2        | 1         | 3   | 昨年度に開催いたしました、ひらり祭のような、地域の方々と触れ合える催し物を検討しております。 |          |           |     |       |                    | 子ども達と地域の方との触れ合う機会を大切に、事業所で様々な催し物を検討して参ります。 |

| 区分             |   | チェック項目                                                 | 事業所の現状評価 |           |     |                                                    | 保護者の方の評価 |           |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                    |
|----------------|---|--------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|----------------------------------------------------|----------|-----------|-----|-------|-----------|-----------------------------------------|
|                |   |                                                        | はい       | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                          | はい       | どちらともいえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                         |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                 | 6        |           |     | 管理者より契約時に、お知らせしております。                              | 17       |           |     | 1     |           | 契約時や必要時に説明させて頂いております。                   |
|                | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                | 6        |           |     | 利用開始時、更新時には面談等でご説明させて頂いております。                      | 17       |           |     | 1     |           | 必要に応じて対応しております。                         |
|                | 3 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施           | 1        | 2         | 3   | 送迎時や保護者様お迎えの際等に、相談、アドバイスをさせて頂くことがあります。             | 8        | 3         |     | 7     |           | 実施できるよう検討して参ります。                        |
|                | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 6        |           |     | 送迎時やLINE、連絡帳を通じて、共通理解に繋げ職員間でも共有しています。              | 16       | 2         |     |       |           | 送迎時やLINE、連絡帳を通じて、共通理解に繋げております。          |
|                | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 6        |           |     | その場での返答が難しい場合は他機関等に確認するなどし適切な助言ができる様、対応させて頂いております。 | 17       | 1         |     |       |           | 適切に対応できるように、職員間での情報共有や勉強会を開催させて頂いております。 |
|                | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | 2        | 1         | 3   | なんでも相談会の開催や保護者様参加型の参観日での交流を検討しております。               | 2        | 2         | 8   | 7     |           | 今後、専門講師を招いての講演会等も検討して参ります。              |
|                | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 6        |           |     | 体制に添って迅速な対応ができるよう整備しております。                         | 12       |           |     | 6     |           | 苦情に対して体制を整備し、施設では閲覧可能箇所に貼り出しております。      |
|                | 8 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                        | 6        |           |     | 事前の活動予定表での見通しや絵カードなどを利用しております。                     | 15       | 1         |     | 2     |           | 連絡帳やLINE等で活動時の写真を利用し、理解のしやすさに繋がっております。  |

| 区分      |    | チェック項目                                         | 事業所の現状評価 |               |     |                                                            | 保護者の方の評価 |               |     |       |                                | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                          |
|---------|----|------------------------------------------------|----------|---------------|-----|------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|         |    |                                                | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                                  | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見                      |                                                               |
|         | 9  | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信  | 6        |               |     | ひらり全体の活動様子がわかるよう情報提供を続けております。                              | 17       | 1             |     |       |                                | 予定表に付帯し毎月の活動の様子、年3～4回の通信誌の発行、HP、インスタグラムにて発信させて頂いております。        |
|         | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                              | 6        |               |     | 今後も十分に気を付けて取り扱っていきます。                                      | 18       |               |     |       |                                | 書類保管やPC等にはロックを掛け、情報が漏えいしないよう十分に意識しております。今後も気を付けて参ります。         |
| 非常時等の対応 | 1  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 6        |               |     | マニュアルの作成をし、委員会を設置し、研修にて事業所内・職員間で周知徹底をしております。               | 15       | 2             |     | 1     | 台風等の自然災害の接近に伴ったプリントの配布が事前にあった。 | ご意見ありがとうございます。指針等、HPより閲覧可能となっております。                           |
|         | 2  | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施               | 6        |               |     | 規定に添い、年2回の防災訓練の他、消防署見学を行い、防災意識を高めております。                    | 16       |               |     | 2     |                                | 事業所では災害に備えた訓練を行っております。災害時、保護者様への状況報告が早急にできる様、緊急連絡先の把握をしております。 |
|         | 3  | 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施                   | 6        |               |     | 契約時や保護者様との面談時に健康状態を確認し、利用の際にも、視診等の健康チェックを行っております。          |          |               |     |       |                                | 保護者様との申し送りや医師の指示書に従って、必要に応じて適切に対応して参ります。                      |
|         | 4  | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応               | 5        | 1             |     | 現在は、医師の指示書が必要な児童はおりません。                                    |          |               |     |       |                                | 今後、必要時には適切に対応して参ります。                                          |
|         | 5  | 安全管理の徹底                                        | 6        |               |     | 委員会での決定や変更、改善点があれば、マニュアルを見直し周知を行い、スムーズに行動できるようにしております。     |          |               |     |       |                                | 職員間で、委員会での決定事項の周知・共有、マニュアルの見直し等を行い、常時、確認できるよう事業所内に掲示しております。   |
|         | 6  | 家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知           | 6        |               |     | 引き続き、家族用連絡ツールを用いて、避難訓練での様子をお知らせし、緊急時の連絡をスムーズに行えるようにして参ります。 | 14       |               |     | 4     |                                | 様々な災害を想定した防災訓練、緊急時のスムーズな保護者連絡など、LINEを通して周知・確認して頂けるよう継続して参ります。 |

| 区分 |   | チェック項目                                                                        | 事業所の現状評価 |               |     |                                           | 保護者の方の評価 |               |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                  |
|----|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|-----------|-------------------------------------------------------|
|    |   |                                                                               | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                 | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                                       |
|    | 7 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | 6        |               |     | 発生時より出来るだけ最短で記録し、職員間での共有を行い、事故防止に繋げております。 |          |               |     |       |           | 管理者会では事例報告として他ルームとも共有しております。                          |
|    | 8 | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応                                                    | 6        |               |     | 年間計画として、必須研修としております。                      |          |               |     |       |           | 委員会の設置をし、研修やチェックリスト確認を必須としております。                      |
|    | 9 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 5        | 1             |     | 身体拘束時の必要段階手続きは、理解しております。                  |          |               |     |       |           | 現段階での事例はございませんが、必要時には保護者様の十分な理解を頂きます。サービス計画への記載も致します。 |