

(別紙様式例4)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 7年 1月 30日 保護者配布数 35件 回収23件 / 職員配布数 10件 回収10件 事業所名: ひらり 新居浜ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
環境・ 体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	10			プレイルームは1部屋ですが、必要に応じて仕切りでスペースを分けています。	20	2		1		必要に応じたスペースを確保できるよう、引き続き工夫して参ります。
	2	職員の適切な配置	10			利用者数に応じて適切な職員の人数を配置しています。	16	2		5		県の指定基準に適合しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	10			掲示物や表示等で視覚支援を取り入れています。	22		1			視覚的に理解しやすい表示の設置を意識しております。課題が出てきた際は都度、対応して参ります。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	10			朝、夕、教室や送迎車等の清掃・消毒を行い感染対策をしています。	22	1			過ごしやすい空間です。	ご意見ありがとうございます。今後も感染対策を心掛け、活動に合ったスペースの確保を継続致します。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	9	1		職員でミーティングや意見共有を行っております。						今後も継続して参ります。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	8	2								
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	10			内部・外部・資格研修等で知識を深め技術向上を行っております。						年間計画に沿って、研修機会を確保して参ります。
適切な 支援	1	適切に支援プログラムが作成、公表されているか			10	現在、作成中になります。	22			1		令和6年度中にHPにて公表いたします。
	2	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	10			アセスメントを十分に行い、年2回計画書を作成しております。	22	1			ニーズに合わせた支援計画となっています。 面談等で相談したことを考慮して作成されていると思います。	定期的なモニタリングにより、保護者様の想いや学校での様子を考慮し、計画を作成して参ります。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
支援の提供	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	10			ガイドラインに沿って必要な項目の設定を行っております。	22	1			面談等で相談したことを考慮して作成させていると思う。	同上
	4	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	10			個別・集団活動を組み合わせ、一人ひとりの発達を考慮し、支援計画を作成しております。						同上
適切な支援の提供（続き）	5	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	10			支援計画を基に適切な支援を心がけております。	22	1			子どもに無理のない範囲で行われていると思います。	今後も支援計画を意識し児童に合わせた支援を心掛けて参ります。
	6	チーム全体での活動プログラムの立案	9		1	職員全体で立案しています。						職員間で意見を交換し、新たなプログラムの立案に努めて参ります。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	10			週によりプログラムを変えたりイベントにて季節の行事に触れたりできるような活動を計画しています。	21			2	いろいろなプログラムを考えてくれていると思う	活動を通して、児童が様々な経験ができるように計画・工夫をして参ります。
	8	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	10			季節や利用児童の人数等に応じた活動を考慮しながら提供しております。						休日や長期休暇は1日を通し、療育を意識したプログラムやレクリエーションを提供して参ります。
	9	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	10			活動や支援内容の確認は全体周知しております。						サービス提供時間までに当日の支援内容や分担を全職員が理解できるように徹底して参ります。
	10	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	9		1	当日または後日に、職員間で共有をしています。						重要事項の共有漏れのないよう、全体周知を徹底して参ります。
	11	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	10			支援計画に沿って、気づきや意見交換を行い、個々のカルテを使用し記録を残しております。						今後も、継続して参ります。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	12	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	10			定期的に支援計画の見直しを行っております。						定期的に行い、見直しが必要な時は早急に対応させて頂いております。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との 連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者 による障害児相談支援事業所のサービス 担当者会議への参画	10			児童発達管理者責任者が適宜 参加させていただいております。						児童発達管理責任者が参加 させていただいております。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身 障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育 等の関係機関と連携した支援の実施										
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身 障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡 体制の整備										
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイ サービス事業所からの円滑な移行支援の ため、保育所や認定こども園、幼稚園、小 学校、特別支援学校(小学部)等との間 での支援内容等の十分な情報共有	6	4		支援会議に参加し、支援内容等 の情報共有を行っております。必要 に応じて学校との連携を取り ながら支援を行っております。						支援会議へ参加し、情報提供 や意見の共有を行っていま す。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円 滑な移行支援のため、それまでの支援内 容等についての十分な情報提供	6	4		保護者の同意を得て、必要な場 合、スムーズに移行できるよう支 援内容の情報の提供をしており ます。						今後も必要に応じて対応させ ていただきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携や、専門機 関での研修の受講の促進	8	2		研修会に積極的に参加するよう に努めております。						定期的な放デイ会を通じて、 情報の提供を頂いております。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こ ども園、幼稚園等との交流や、放課後等 デイサービスの場合の放課後児童クラブや 児童館との交流など、障がいのない子ど もと活動する機会の提供	7	2	1	eスポーツ大会など、他事業所や 一般児童との交流の機会を設け ております。	11		2	7	希望していない。	今年度2月実施予定のeス ポーツ大会をより良い交流会 とすべく、全職員で意見交換 を行っております。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など 地域に開かれた事業の運営	6	2	2	昨年度に開催しました、ひらり祭 のような、地域の方々と触れ合 える催し物を検討しております。						地域の方と触れ合う機会を大 切にするためにも、事業所で 様々な催し物を検討しており ます。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	9	1		契約時にご説明を行っております。	22	1			連絡ノートで詳しく書いて下さり満足しています。専門性のある支援について詳しく知りたい。	契約時や必要時に説明させて頂いております。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	9	1		利用開始時、更新時には面談等でご説明させていただいております。	22	1			面談等で説明されています。	今後も、必要に応じて対応させていただきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	7	3		実施できるように検討してまいります。	11	4	1	7		実施できるように検討してまいります。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	10			送迎時やLINE、連絡帳を通じて、活動内容や本人の様子をお伝えし、情報共有しております。	22		1			送迎時やLINE、連絡帳を通じて、共通理解に繋げております。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	10			ご相談は随時受け付けており、電話や連絡帳、面談などで対応させていただいてます。	21	1		1	定期的に面談のお知らせがある。助言も受けられている。	適切に対応できるように、職員間での情報提供や勉強会を開催させて頂いております。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	6	2	2	保護者様参加型の参観日を開催し交流の機会を行っております。	6	4	3	10	保護者会があることを知らなかった。知っているが参加したことがない。参加を希望していない。コミュニケーションが苦手です。一歩が踏み出せない。	今後も引き続き保護者会の開催を行い、情報共有や保護者様の交流を行って参ります。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	10			体制に添って迅速な対応ができるよう整備しております。	16	1		6		苦情に対して体制を整備し、施設では閲覧可能箇所に貼り出しております。体制に添って対応致します。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	10			プログラムや要求伝達等に絵カード等を用いて意思疎通の工夫をしております。	21	2			LINEなどの返信も速いので、配慮されていると思う。	情報伝達には、連絡帳やSNS、LINE等で活動時の写真を利用し理解のしやすさに繋げております。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	10			行事予定やひらり通信を発行し、お知らせをしています。	20	1		2		定期的なひらり通信の発行、HP、SNSにて発信させて頂いております。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	10			個人情報の取扱いについては十分に注意し、今後も気を付けてまいります。	21			2	問題ないと思います。	今後も書類保管やPC等にはロックを掛け、情報漏えいしないよう十分気を付けて参ります。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	10			マニュアルを作成し、委員会を設置し、研修にて職員間で周知徹底をしております。	13	2	1	7	説明されています。こちらがよく理解できていない。	各マニュアルは策定され研修にて周知に繋げております。また、指針等はHPより閲覧可能となっております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	10			規定に添い、年2回の防災訓練を行っております。	14	2		7	行なわれているかはよくわからない。	事業所では災害に備えた訓練を行っております。災害時、保護者様への状況報告が早急に出来るよう緊急連絡先の把握をしています。
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	10			契約時や保護者様との面談時に健康状態を確認し、利用の際にも視診等の健康チェックを行っております。						必要に応じて対応させていただきます。
	4	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	9	1		現在は医師の指示書が必要な児童はおりません。						今後、必要時には適切に対応して参ります。
	5	安全管理の徹底	10			改善等が必要な場合はマニュアルを見直し、周知を行い、スムーズに行動できるようにしております。						職員間で、委員会での決定事項の周知・共有、マニュアルの見直し等を行い、常時、確認出来るよう事業所内に掲示しております。
	6	家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	9		1	避難訓練等の実施の際は連絡帳などでお知らせしております。緊急時はスムーズに行えるように努めます。						今後も保護者様へのご連絡などを周知・確認していただけるよう継続して参ります。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	7	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	10			発生時よりできるだけ最短で記録し、職員間で共有し再発防止に繋がっています。						管理者会にて事例報告を他ルームと共有しております。
	8	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	10			年間計画として、必須研修としております。						委員会の設置をし、研修やチェックリスト確認を必須としております。
	9	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	9	1		身体拘束時の必要段階手続きは、理解しております。						現段階での事例はございませんが、必要時には保護者様の十分な理解を頂きます。サービス計画への記載も致します。