

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 令和5年 1月 31日

保護者配布数 30件 回収 15件/職員配布 4件 回収 4件

事業所名: ひらり 土居ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分          | チェック項目                                                             | 事業所の現状評価 |               |     |                                       | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|---------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|------------------------------------------------------|
|             |                                                                    | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                             | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                                      |
| 環境・<br>体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                                         | 4        |               |     |                                       | 10       | 1             |     | 4     | 集団活動が行えるスペースや個別対応ができるよう相談室や静養室等のスペースも確保しています。        |
|             | 2 職員の適切な配置                                                         | 4        |               |     |                                       | 12       |               |     | 3     | 利用人数に応じて職員を配置しています。                                  |
|             | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備                 | 4        |               |     | スロープや視覚支援などでの整備を行っています。               | 13       |               |     | 2     | 建物はバリアフリー構造となっており、視覚的にわかりやすい表示などを意識しています。            |
|             | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 4        |               |     | 施設・送迎車の清掃、消毒、換気を行っています。               | 11       | 1             |     | 3     | 活動スペースにはシアターノを設置しています。感染対策を十分に心掛け、今後も継続していきます。       |
| 業務改善        | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 3        | 1             |     | 毎日ミーティングを行っています。                      |          |               |     |       | 今後も継続していきます。                                         |
|             | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                                           | 1        | 3             |     | コロナ禍の影響もあり現在ではできていません。                |          |               |     |       | コロナ禍の為、今年度は内部実施となりました。内部で改善点をあげ、改善・実施しています。          |
|             | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                                            | 4        |               |     | 内部・外部・資格研修に参加しています。研修後、職員間で情報共有しています。 |          |               |     |       | 外部講師によるものやZOOMを用いた研修など行いました。今後も状況に合わせて研修機会を確保していきます。 |
| 適切な支援の提供    | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 4        |               |     | 児童発達支援管理責任者を中心にアセスメントを行い計画を立てています。    | 13       | 1             |     | 1     | 児童発達支援管理責任者を中心に定期的にアセスメントを行い、その状況を踏まえ計画を立てています。      |
|             | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 4        |               |     | 同上                                    | 13       | 1             |     | 1     | 同上                                                   |
|             | 3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成             | 4        |               |     | 同上                                    |          |               |     |       | 同上                                                   |

[illegible]

| 区分             | チェック項目                                                                                       | 事業所の現状評価 |               |     |                                     | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                              | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                           | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                                                                             |
| 関係機関との連携（続き）   | 3<br>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                        |          |               |     |                                     |          |               |     |       |                                                                                             |
|                | 4<br>児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 1        | 3             |     |                                     |          |               |     |       | 支援会議等に参加し当施設での現状をお伝えし、情報共有に繋がっています。                                                         |
|                | 5<br>他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供                                       | 1        | 2             | 1   |                                     |          |               |     |       | 今後必要に応じて対応いたします。                                                                            |
|                | 6<br>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                         | 1        | 3             |     |                                     |          |               |     |       | 今後も積極的に受講していきたいと思います。                                                                       |
|                | 7<br>児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供     |          | 2             | 2   |                                     | 4        | 2             | 2   | 7     | 状況を判断し機会を設けたいと思います。                                                                         |
|                | 8<br>事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                           |          | 4             |     | コロナ禍もあり出来ませんが、今後地域住民との関係作りに努めていきます。 |          |               |     |       | 今後も継続して検討をしていきます。                                                                           |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1<br>支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                                                  | 4        |               |     | 管理者、児童発達支援管理責任者が対応させて頂いております。       | 12       |               |     | 3     | 今後も継続して、支援内容等の丁寧な説明を心がけていきます。                                                               |
|                | 2<br>児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                                                 | 4        |               |     | 同上                                  | 13       |               |     | 2     | 見学时、契約時にご説明させて頂いております。                                                                      |
|                | 3<br>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施                                            |          | 3             | 1   | 実施できておらず、申し訳ありません。                  | 8        | 1             | 3   | 3     | ペアレント・トレーニングがあれば参加したかった。<br>ご意見ありがとうございます。申し訳ございません。コロナ禍もあり実施できておりません。状況をみながら実施していきたいと思います。 |

| 区分                 |    | チェック項目                                                 | 事業所の現状評価 |               |     |                                 | 保護者の方の評価                                              |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                   |                                                   |                                                                           |
|--------------------|----|--------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                    |    |                                                        | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                       | はい                                                    | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                        | 保護者の方のご意見                                         |                                                                           |
| 保護者への説明責任・連携支援（続き） | 4  | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 3        | 1             |     | 送迎時や連絡帳を活用し、保護者様との共通理解に繋がっています。 | 12                                                    | 2             |     | 1     | 連絡帳や送迎時等を活用し、保護者様との共通理解を図っていききたいと思います。 |                                                   |                                                                           |
|                    | 5  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 3        | 1             |     | 適切な助言ができる様、職員間でお子様の現状共有をしています。  | 11                                                    | 2             | 1   | 1     | 相談内容におきましては現状を確認し、適切な助言を随時行っています。      |                                                   |                                                                           |
|                    | 6  | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       |          |               | 3   | 1                               | 保護者会の開催はコロナ禍によりできておりません。只今、開催は検討しています。                | 2             | 3   | 7     | 3                                      | 来年度、様子を見ながら実施の検討をしたいと考えています。                      |                                                                           |
|                    | 7  | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 4        |               |     |                                 | マニュアルを作成しており、迅速に対応できる体制にしています。                        | 9             | 1   |       | 5                                      | 体制整備はできており、今後とも発生時には迅速かつ適切に対応いたします。               |                                                                           |
|                    | 8  | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                        | 4        |               |     |                                 | プログラムの流れや要求・伝達等に絵カードやスケジュールボードなどを活用して意思疎通できるようにしています。 | 12            | 1   |       | 2                                      | 意思疎通の為に支援方法は現時点での最善方法を常にスタッフ間で考慮していきます。           |                                                                           |
|                    | 9  | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 4        |               |     |                                 | ひらり通信やHP、Instagramを通して、活動の様子を発信しています。                 | 13            |     |       | 2                                      | 連絡ノートにも様子を記入してくれたり、写真をたまに貼ってくれたりしているので見て分かりやすいです。 | ありがとうございます。定期的に通信紙の発行、毎月の予定表、HP、SNSにて発信しています。                             |
|                    | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                      | 4        |               |     |                                 | SNS等の掲載の丁承、管理の徹底等、十分意識しています。                          | 12            |     |       |                                        | 3                                                 | 書類保管や写真等、十分に気を付け管理しています。                                                  |
| 非常時等の対応            | 1  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底         | 4        |               |     |                                 | それぞれのマニュアルを基に研修等で職員間で周知徹底しています。                       | 11            | 1   |       |                                        | 3                                                 | それぞれのマニュアルを策定しており、研修等で職員間の周知・徹底にしております。HPにて閲覧可能としております。                   |
|                    | 2  | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                       | 4        |               |     |                                 | 定期的に避難訓練を行っています。その中で年に一度、消防署立ち合いの下、訓練しております。          | 10            | 1   |       |                                        | 4                                                 | 各災害に対しての対応マニュアルがあり、それに基づいて支援員、お子さま参加の訓練は定期的に行っております。訓練内容は通信やSNS等で発信しています。 |

| 区分              |   | チェック項目                                                                        | 事業所の現状評価 |               |     |                           | 保護者の方の評価                   |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標 |                                                            |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|---------------------------|----------------------------|---------------|-----|-------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|                 |   |                                                                               | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                 | はい                         | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                      | 保護者の方のご意見                                                  |
| 非常時等の<br>対応（続き） | 3 | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応                                                    | 4        |               |     |                           | 必須研修として行い、職員の意識徹底に繋げております。 |               |     |       |                      |                                                            |
|                 | 4 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 2        | 2             |     | 現在、拘束事例はございません。           |                            |               |     |       |                      | 現在、事例はありませんが、行う際は保護者様に十分な説明と理解の確認を徹底致します。また、支援計画への記載を行います。 |
|                 | 5 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応                                              | 2        | 2             |     | 現在、医師の指示所の必要な児童はおりません。    |                            |               |     |       |                      | お子さま自身で意識してくれていますが、定期的に保護者様と確認させて頂き、確認した情報を全職員に共有し徹底します。   |
|                 | 6 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | 4        |               |     | その都度、記録を作成し職員間で情報共有しています。 |                            |               |     |       |                      | 事例が出た場合は細かく記録し、職員間で共有していきます。                               |