

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 4 年 1 月 11 日

配布数 34 回収率 25 割合 73%

事業所名: ひらり 土居ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	7	0	0		19	2	1	3	集団活動が行える空間や相談室、静養室等の個別のスペースがございます。
	2 職員の適切な配置	7	0	0		21	2	0	2	有資格を置き国が定める人員配置以上の人数で対応させて頂いております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	6	1	0	イラストや位置表示など出来るだけわかりやすい表示をしています。	20	0	1	4	バリアフリー構造の建物であり視覚的にわかりやすい表示などを意識しております。今年度は玄関部の屋根の取付けを行いました。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	7	0	0	心地よく過ごせる様、毎日の清掃、消毒、換気を行っています。	23	2	0	0	活動スペースにはジアイノを設置。9月には専門業者により施設及び送迎車の抗菌コーティングを実施しました。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	3	4	0						必要時に応じて参画しております。今後も継続して参ります。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	3	3	1						コロナ禍の為、今年度は内部実施となりました。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	7	0	0	年間計画を立てそれに沿って研修を行っています。					コロナ禍により外部講師によるものはZOOMなどを利用しながら研修を行いました。今後も状況に応じた研修方法にて機会を確保してまいります。
適切	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	7	0	0	モニタリングやアンケート、利用時の様子含め職員間でケース会議を開き作成しております。	21	3	0	1	児童発達支援管理責任者を中心に定期的なケース会議を開きその状況を踏まえ計画を立てています。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
児童 な 支 援 の 提 供	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	7	0	0	同上	24	0	1	0		同上
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	7	0	0	同上						同上

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	7	0	0	支援計画を意識した支援を行い一日の終了時には記録に残しています。	23	1	0	1	支援計画を意識した支援を実施しております。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	6	1	0	集団活動、個別対応を想定し支援者全員で立案しています。					プログラムについてのミーティングは支援者全員で毎週行っております。
	6 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	6	1	0	週によって日課内容を考慮し活動前には雑学やライフスキルトレーニングを行い飽きの無い工夫をしています。	20	1	1	2	お子さまが積極的に参加できる様、今後も工夫して参ります。
	7 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	7	0	0	利用時間を考慮しスケジュールを立て支援しています。					休日や長期休暇は1日を通し療育を意識したレクリエーションやプログラムを提供しております。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	6	1	0	特に個別対応の必要な子の支援確認は徹底しています。					毎日、その日のプログラムの確認、個別対応の支援内容確認や伝達事項は今後も徹底していきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	7	0	0	当日の振り返りが難しい時は翌日に必ず行い情報共有しています。					気付きはその日のうちに共通理解しておき記録に残しており当日が困難な場合は翌日必ず行っております。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7	0	0						支援の振り返りや工夫点、課題は記録に残し適切な支援の継続につながるよう継続していきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	7	0	0	年2回のモニタリングを実施。計画変更必要時には随時行っています。					年2回のモニタリングや保護者様へアンケートを実施し児童発達支援管理責任者の判断のもとに計画変更がある場合は随時見直しを行っております。
関係機関	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	7	0	0						依頼を頂いた際は参加させて頂いております。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
区との連携	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施									
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備									
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	0	6	1	送迎時などを活用し情報共有をさせて頂いた。					今後必要に応じ対応させていただきます。
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	1	2	4	必要に応じて相談支援員さんを通して対応させていただきました。					今後必要に応じ対応させていただきます。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	4	3	0	時期的にZOOMを活用した参加を出来る限りさせていただきました。					研修参加は今後とも積極的に行いたいと思います。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	1	3	3	コロナ禍の為、実施できませんでした。					状況を判断し機会を設けたいと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	0	6	1	コロナ禍の為、実施できませんでした。					コロナ禍の為、招待は出来ませんでしたがお子さまの製作物を高齢者施設や商業施設へ展示させていただきました。今後も状況に合わせた対応を行います。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	7	0	0		23	2	0	0		契約時に行っております。法改正などによる変更が生じた場合は随時書面にてお伝えし周知に努めております。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	7	0	0		24	1	0	0		見学时、契約時にご説明させて頂いております。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	0	3	4		15	3	4	3		お子さまの行動理解や対応方法など非常に重要な支援である為、必要時には今後とも随時行います。
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	7	0	0	送迎時や連絡帳を活用し課題発生時はスタッフで共有し対応に繋がっています。	21	2	2	0		連絡帳や送迎時、アンケートなどを活用し必要時には面談機会を設け対応しております。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	6	1	0	迅速に対応できる様、心掛けています。	18	2	4	1		相談内容におきましては現状を確認し適切な助言を随時行っております。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0	6	1	コロナが落ち着いてきたので実施を検討したいと思います。	3	5	8	9		現在の状況を踏まえ活動は行っておりません。今後は様子を見ながら実施の検討をしたいと思っております。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	7	0	0	苦情発生時には迅速に対応できる体制にしています。	15	2	0	8		体制整備は出来ております。今後とも発生時には迅速かつ適切に対応させていただきます。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮	7	0	0	プログラムの流れや要求伝達等に絵カードやスケジュールボード等を用いて意思疎通の工夫をしています。	22	1	0	2		意思疎通の為の支援方法は現時点での最善方法を常にスタッフ間で考慮していきます。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	7	0	0	ひらり通信の発行、ホームページの随時更新などを活用しています。	23	0	0	2		毎月の年3回の通信紙、毎月の予定表、HP等で発信させて頂いております。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	7	0	0	スタッフ間で十分意識しております。	23	0	1	1		書類保管や写真等、十分に気を付け管理しております。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	7	0	0	研修機会を設け対応ができる体制にしています。	18	3	1	4		マニュアルを策定し研修を開催しております。今後、周知して頂けるよう発信させて頂きます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	7	0	0	定期的に訓練しています。またお子さまにわかりやすい災害学習もしています。	19	2	0	3		各災害に対してのマニュアルはルームにあり、それに基づいて支援員、お子さま参加の訓練は定期的に行っております。訓練内容は、通信やSMS等で発信しています。
非常時等の対応（続き）	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	7	0	0	必須研修として行い資質向上に努めています。						年間計画に入れ研修機会を確保しております。今後も継続していきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	5	2	0	現在での拘束事例はございません。						事例はありませんが、行う際には保護者様に十分な説明、了解を徹底致します。また支援計画への記載を行います。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	3	0	現在、医師の指示提示が必要なお子様はおりませんが今後発生時にはスタッフで共有し適切に対応したいと思います。						お子さま自身で意識はしていますが定期的に保護者様と確認をさせて頂き、確認した情報を全スタッフにて共有を徹底します。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	7	0	0	事例集を作成し社内全体で取り組み、他ルームと共有もしています。						事例が出た場合はその日に報告書作成を行いスタッフ全員の周知を心掛け以降の支援に役に立つ様に徹底しております。