

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

配布37枚 回収26枚 職員 9名

事業所名： ひらり三島ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分          | チェック項目                                                             | 事業所の現状評価 |               |     |                                            | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|--------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------|
|             |                                                                    | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                  | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                                             |
| 環境・<br>体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                                         | 5        | 4             |     | 15人来所した場合身体を動かす児童と静かに過ごす児童との距離や場所を分けています   | 22       | 2             | 2   |       | 日課内容により仕切りをし支援の仕方を工夫していきます。                                 |
|             | 2 職員の適切な配置                                                         | 9        |               |     | 利用者さんの過ごし方に対し、それぞれの場所に職員がついています            | 17       | 4             | 1   | 4     | 十分な職員の配置をし、対応させて頂いております。                                    |
|             | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備                 | 4        | 5             |     | 子どもたちが安全に過ごせるよう整備しております。                   | 21       | 1             | 2   | 2     | 子どもたちにわかりやすく玩具を配置するようにしていきます                                |
|             | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 6        | 3             |     | トイレや洗面台はいつもきれいにし、週1回いつもしていない所の清掃をしています     | 13       | 3             |     |       | 運動学習・相談室・静養室・トイレ2・屋外多目的部屋を必要に応じて利用対応しています。衛生面も継続して意識していきます。 |
| 業務改善        | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 4        | 5             |     | 職員間で1日の振り返りや支援目標・方法について話し合っています            |          |               |     |       | お子様のカルテの記入時、都度の目標確認をしています。                                  |
|             | 2 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか           | 9        |               |     | 年1回実施しています                                 |          |               |     |       | しっかりと受け止め改善に努めています。                                         |
|             | 3 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                | 7        | 2             |     | HPIに公開しています                                |          |               |     |       | ホームページにて情報公開を行っています。                                        |
|             | 4 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                                           | 4        | 5             |     |                                            |          |               |     |       | 今年はコロナ禍によりほぼ出来ていない為、来年度状況により取り入れ正確な評価を頂けるようにしたい。            |
|             | 5 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                                            | 9        |               |     | 年数回、事業所内研修を実施し、機会があれば外部研修にも参加し、研修報告も行っています |          |               |     |       | 継続して行います。                                                   |
| 適切          | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 8        | 1             |     | 児童発達支援管理責任者がアセスメントを行い、支援計画の作成をしています        | 25       | 1             |     |       | お子様の様子のアンケートや面談を通してニーズに答えたいと思います。                           |

| 区分              |   | チェック項目                                                 | 事業所の現状評価 |               |     |                                                 | 保護者の方の評価 |               |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標  |
|-----------------|---|--------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|-----------|-----------------------|
|                 |   |                                                        | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                       | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                       |
| 別な<br>支援の<br>提供 | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 7        | 2             |     | 支援計画表をより明確にわかりやすく変更し、それに沿った支援が出来るよう職員間で話し合っています | 26       |               |     |       |           | 支援内容が明確にわかるように変更しました。 |
|                 | 3 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成   | 8        | 1             |     | スタッフ間で十分な話し合い、必要に応じた支援員の配置ができるよう計画しています         |          |               |     |       |           | 継続して行います。             |

| 区分           | チェック項目                                                                     | 事業所の現状評価 |               |     |                                          | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|------------------------------------------|
|              |                                                                            | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                          |
| 適切な支援の提供（続き） | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                                       | 7        | 2             |     | 1日の終わりに、職員間で話し合い、支援の向上に繋がっています           | 22       | 1             |     | 3     | 計画を意識して支援します。                            |
|              | 5 チーム全体での活動プログラムの立案                                                        | 3        | 5             |     | 定期的ミーティングを行い、職員間で意見交換を行っています             |          |               |     |       | 個別支援も含めスタッフ全員で立案していきます。                  |
|              | 6 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                                                   | 6        | 3             |     | 日々模索し、提案があれば話し合い、実施できる環境づくりをしています        | 19       | 2             |     | 5     | 日課、イベント等、固定しないよう今後も心掛けます。                |
|              | 7 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                                                   | 6        | 3             |     | その都度、柔軟に対応できるよう心掛けています                   |          |               |     |       | 継続して行います。                                |
|              | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                                     | 3        | 3             | 3   | 定期的ミーティングを行っていますが、パート職員への伝達が出来るようにしていきます |          |               |     |       | 共通認識を持つように打ち合わせや利用者の状況を話し合う時間を作りたいと思います。 |
|              | 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化                               | 5        | 2             | 2   | 1日の終わりに、職員間で話し合い、情報共有に努めています             |          |               |     |       | 継続して行います。                                |
|              | 10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施                                       | 7        | 2             |     | 支援計画をもとに、記録をおこなっています                     |          |               |     |       | 支援の検証・改善が出来る書式に変更し継続実施します。               |
| 関係機関との連携     | 11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し                               | 7        | 2             |     | 担当職員が適切に実施しています                          |          |               |     |       | 継続して行います。                                |
|              | 1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画                           | 7        | 2             |     | 担当職員が適切に実施しています                          |          |               |     |       | 状況に応じ対応していきたいと思います。                      |
|              | 2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 3        | 2             | 2   | 利用者なし                                    |          |               |     |       |                                          |

| 区分             | チェック項目                                                                                       | 事業所の現状評価 |               |     |                                          | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|------------------------------------------|----------|---------------|-----|-------|------------------------------------|
|                |                                                                                              | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                    |
| 関係機関との連携（続き）   | 3<br>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                        | 1        | 4             | 2   | 利用者なし                                    |          |               |     |       |                                    |
|                | 4<br>児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 5        | 4             |     | 連絡会への参加や他事業所と連携し、情報共有に努めています             |          |               |     |       | 今後も必要に応じ情報共有はしていきたいと思います。          |
|                | 5<br>他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供                                       | 5        | 4             |     | 必要な時は対応できます                              |          |               |     |       | 今後も必要に応じ情報共有はしていきたいと思います。          |
|                | 6<br>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                         | 4        | 5             |     | 必要な研修には誰でも参加できる環境にあります                   |          |               |     |       | 研修等は積極的に参加し社内伝達していきます。             |
|                | 7<br>児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供     |          | 3             | 6   | コロナの影響もあり、今年度は活動の機会を自粛しております             |          |               |     |       | 現在実施出来ておらず来年度は活動機会を設けたいとおもっております。  |
|                | 8<br>事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                           |          | 3             | 6   | 感染防止に十分な配慮をし、イベントを実施いたしました               |          |               |     |       | 今後も感染状況等を十分に確認し、状況を見て判断し、実施していきます。 |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1<br>支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                                                  | 6        | 3             |     | 担当職員が適切に実施しています                          | 24       | 1             | 2   |       | 保護者様との面談の機会を設け、適切に対応していきます。        |
|                | 2<br>児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                                                 | 8        | 1             |     | 実施しております。来所が難しい保護者様には、送迎時に実施させていただいております | 25       |               | 1   |       | 時期を明確にし随時、面談にて説明させていただきます          |
|                | 3<br>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施                                            | 3        | 6             |     | 相談があった時や、必要を感じた時には実施を心掛けております。           | 11       | 2             | 5   | 8     | 重要な支援である為、実施を検討したいと思います。           |

| 区分                 | チェック項目 | 事業所の現状評価                                               |               |     |                                               | 保護者の方の評価            |               |     |       |           | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標                                               |
|--------------------|--------|--------------------------------------------------------|---------------|-----|-----------------------------------------------|---------------------|---------------|-----|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|                    |        | はい                                                     | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点                                     | はい                  | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 |                                                                    |
| 保護者への説明責任・連携支援（続き） | 4      | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 8             | 1   | 申し送りや面談等を行い、保護者様との話し合いの時間を設けております。            | 21                  | 2             | 2   | 1     |           | 随時行ってまいります。                                                        |
|                    | 5      | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 6             | 3   | 個別に面談を実施し、その都度対応しております。                       | 17                  | 4             | 3   | 2     |           | 時点での適切な対応、助言が出来る様に心掛けます。                                           |
|                    | 6      | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       |               | 5   | 4                                             | 今後、検討・実施予定となっております。 | 5             | 3   | 10    | 8         | 来年度より定期的な保護者会をただいま検討中です。                                           |
|                    | 7      | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 7             | 2   | 体制整備はできております。                                 | 14                  | 1             |     | 11    |           | 体制整備は出来ております。今後とも発生時には迅速に対応させていただきます。                              |
|                    | 8      | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                        | 8             | 1   | 日々、職員間で話し合っています。                              | 22                  | 1             | 1   | 3     |           | 意思疎通の為の支援方法は現時点での最善方法を常にスタッフ間で考慮していきます。                            |
|                    | 9      | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 7             | 2   | ひらり通信の配布やHP・Facebook、連絡帳等あらゆるツールで発信はしております。   | 17                  | 4             | 1   | 4     |           | 毎月の予定表やHP、Facebook等SMSの活用年3回の通信紙を発行させて頂いてます。                       |
|                    | 10     | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                      | 9             |     | 全職員が注意し、気を付けています。                             | 21                  | 2             | 1   | 3     |           | 今後とも常に意識していきます。                                                    |
| 非常時等の対応            | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底         | 6             | 3   | ルーム内への掲示等は行っていますが、保護者様への配信は十分にできておりません        | 17                  | 2             | 2   | 5     |           | 各災害に対してのマニュアルはルームにあり、それに基づいてのスタッフ、お子様参加の訓練は行っております。周知して頂ける様、通信やSMS |
|                    | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                       | 6             | 3   | 年2回、避難訓練を実施しています。また、ルーム内でも防災期間を設け、防災意識を高めています | 12                  |               |     | 14    |           | 引継ぎ実施致します。                                                         |

| 区分              |   | チェック項目                                                                        | 事業所の現状評価 |               |     |                       | 保護者の方の評価 |               |     |       | 評価を踏まえた<br>改善内容・改善目標 |                                                          |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----|-----------------------|----------|---------------|-----|-------|----------------------|----------------------------------------------------------|
|                 |   |                                                                               | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫した点、改善点             | はい       | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                      | 保護者の方のご意見                                                |
| 非常時等の<br>対応（続き） | 3 | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応                                                    | 6        | 3             |     | 社内研修や外部研修への参加をしています   |          |               |     |       |                      | 研修は必ず確保し実施しております。                                        |
|                 | 4 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 3        | 5             |     | 現在必要な利用者なし            |          |               |     |       |                      | 事例はありませんが、行う際には保護者様に十分な説明、了解を徹底致します。また支援計画への記載を行います。     |
|                 | 5 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応                                              | 4        | 5             |     | 保護者に聞き取りし、個人票に記載しています |          |               |     |       |                      | お子様自身で意識はしていますが定期的に保護者様と確認をさせて頂き、確認した情報を全スタッフにて共有を徹底します。 |
|                 | 6 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | 9        |               |     | 実施しています               |          |               |     |       |                      | 事例が出た場合はその日に報告書作成を行いスタッフ全員の回覧を心掛け以降の支援に役に立つ様に徹底しております。   |
| 満足度             | 1 | 子供は通所を楽しみにしているか                                                               |          |               |     |                       | 24       | 2             |     |       |                      | 楽しみに通って頂ける様、支援の工夫に努力していきます。                              |
|                 | 2 | 事業所の支援に満足しているか                                                                |          |               |     |                       | 22       | 4             |     |       |                      | ありがとうございます。今後とも支援、対応を満足して頂ける様、質の向上を目指して取り組んでいきたいと思います。   |