

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

保護者様回答 25名 職員回答 7名

事業所名： 放課後デイサービス
ひらり土居ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	4	3	0	来所児童の特性や年齢等により狭く感じるときがあり個別対応が多い場合、パーテーションが欲しいと希望している児童がいます。	15	5	3	2	日課内容により仕切りをし支援の仕方を工夫していきます。
	2 職員の適切な配置	6	1	0		17	3	0	5	現在10名、1日平均7名で対応させて頂いております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	5	2	0	分かりやすい視覚情報を心掛けています。	23	0	0	2	視覚支援での情報伝達を意識しています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	7	0	0	朝、夕、清掃・消毒等心掛けています。	23	0	0	2	運動子室・相談室・静養室・トイレ2・屋外多目的部屋を必要に応じて利用対応しています。衛生面も継続して意識していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	2	5	0	来所予定のお子様の情報共有を行い目標や達成度の確認を行っています。					カルテの記入時は都度の目標、達成度を確認しながらしています。
	2 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0						しっかりと受け止め改善に努めています。
	3 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0						ホームページにて情報公開を行っています。
	4 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	3	3	1						今年はコロナ禍によりほぼ出来ていない為、来年度状況により取り入れ正確な評価を頂けるようにしたい。
	5 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	7	0	0	外部、内部共に年間計画を立て定期的に行っています。					継続して行います。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	5	2	0	今年はコロナ禍であった為アセスメントは不十分でしたが支援計画にもとづく支援意識は強化していました。	24	1	0	0	保護者様にご協力頂きアンケートや面談を通してニーズに答えたいと思います。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	6	1	0	支援計画表をより明確にわかりやすく変更し、それに沿って支援が出来るよう心掛けています。	24	1	0	0	支援内容が明確にわかるように変更しました。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
提供	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	6	1	0	スタッフ間で十分な話し合い計画を立てています。						継続して行います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	5	2	0	24	0	0	1	スタッフ全員で計画を意識して支援します。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	4	2	1					個別支援も含めスタッフ全員で立案していきます。
	6 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	7	0	0	19	2	0	4	日課、イベント等、固定しないよう今後も心掛けます。
	7 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	7	0	0					継続して行います。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	4	3	0					共通認識を持つように打ち合わせや利用者の状況を話し合う時間を作りたいと思います。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	7	0	0					継続して行います。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7	0	0					支援の検証・改善が出来る書式に変更し継続実施します。
関係機関との連携	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6	1	0					継続して行います。
	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	6	0	1					状況に応じ対応していきたいと思っています。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施								

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備								
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	2	5	0					今後も必要に応じ情報共有はしていきたいと思います。
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	5	2	0					今後も必要に応じ情報共有はしていきたいと思います。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	4	2	1					研修等は積極的に参加し社内伝達していきます。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	0	3	4	13	1	2	9	現在実施出来ておらず 来年度は活動機会を設けたいとおもっております。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	0	1	6					〃
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	6	1	0	23	2	0	0	大変申し訳ございません。ご不明な箇所がございましたらお問い合わせ頂いた際、ご理解頂ける様ご説明させていただきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	6	1	0	22	2	0	1	時期を明確にし随時、面談にて説明させていただきます
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	3	3	1	15	2	2	6	重要な支援である為、実施を検討したいと思います。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	6	1	0	送迎時や連絡帳等でお知らせしていますがお会いできていない保護者様には十分に伝えられていないと思います。	25	0	0	0	随時行ってまいります。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	7	0	0	ご相談を受けた際にはスタッフ間で情報共有を行い対応の仕方について助言させていただいてます。	19	1	4	1	時点での適切な対応、助言が出来る様に心掛けます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0	3	4	お声を頂く中で実施出来ていません。	5	5	7	8	来年度より定期的な保護者会を ただいま検討中です。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	7	0	0	マニュアルに沿って出来るだけ迅速に対応させて頂いております。	17	2	0	6	体制整備は出来ております。 今後とも発生時には迅速に対応させていただきます。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	6	1	0	プログラムや要求伝達等に絵カード等を用いて意思疎通の工夫を させていただいてます。	21	2	0	2	意思疎通の為の支援方法は 現時点での最善方法を常に スタッフ間で考慮していきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	7	0	0		20	2	1	2	毎月の予定表やHP、 Facebook等SMSの活用 年3回の通信紙を発行させて頂 いてます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	7	0	0	スタッフ間で十分意識させて頂 いています。	23	1	0	1	今後とも常に意識していきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	5	2	0	マニュアルはありますが保護者様 には周知できていないような ので、伝え方の工夫が必要だと思 っています。	18	2	1	4	各災害に対してのマニュアルはルーム にあり、それに基づいてのスタッフ、お 子様参加の訓練は行っております。 周知して頂ける様、通信やSMS等で 発信していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	6	1	0	消防の方と年に1～2回実施さ せてもらっています。	11	2	0	12	引継ぎ実施致します。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	7	0	0	年間研修の中に必須項目として入れており全職員が参加しています。						研修は必ず確保し実施しております。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	4	3	0	現在での拘束事例はございません。						事例はありませんが、行う際には保護者様に十分な説明、了解を徹底致します。また支援計画への記載を行います。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	3	0	現在、医師の指示提示が必要なお子様はおりませんが今後発生時にはスタッフで共有し適切に対応したいと思います。						お子様自身で意識はしていますが定期的に保護者様と確認をさせて頂き、確認した情報を全スタッフにて共有を徹底します。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	6	1	0	事例集を作成し社内全体で取り組み、他ルームと共有もしています。						事例が出た場合はその日に報告書作成を行いスタッフ全員の回覧を心掛け以降の支援に役に立つ様に徹底しております。
満足度	1	子供は通所を楽しみにしているか					24	1	0	0		楽しみに通って頂ける様、支援の工夫に努力していきます。
	2	事業所の支援に満足しているか					25	0	0	0		ありがとうございます。今後とも支援、対応を満足して頂ける様、質の向上を目指して取り組んでいきたいと思っています。