

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 令和6年1月19日

保護者配布数 26件 回収 15件/職員配布数 9件 回収 9件

事業所名： ひらり 土居ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	8	1	必要なスペースは確保できております。危険な場所(ロッカーの前など)や子どもの遊びの様子に合わせて支援員が見守りを行っております。	15					集団活動が行えるスペースや個別対応ができるスペースを確保しております。
	2 職員の適切な配置	7	2	基準の人数での対応をしております。	15					利用人数に応じて職員を配置しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	8	1	スロープや視覚支援など、整備しております。視覚支援スケジュールをはじめ、イラストや文字で情報伝達を心がけております。または必要のないものは除外しております。	15					スロープなどバリアフリー構造となっており、視覚的に理解しやすい表示、構造を意識しております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	8	1	施設などの清掃や消毒・換気を行っております。感染症への対策を徹底したり、運動用具や教材等の置き場も考慮し、空間作りを行っております。	15					活動スペースにはジアイノを設置しております。感染対策を心掛け、今後も継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	8	1	目標を定め支援にあたり、職員間で振り返りや問題点などを伝え合い情報の共有に努めております。						今後も継続していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	2	7							同事業所他ルームとの評価を行い改善を行っております。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	8	1	外部、内部、資格研修に参加し資質向上に繋げております。						年間計画に沿って研修機会を確保しております。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供	1	8	1		十分なアセスメントを行い、年2回児童発達支援管理責任者を中心に職員間で情報共有を行い、計画書を作成しております。	15					児童発達支援管理責任者を中心に定期的にアセスメントを行い、その状況を踏まえ計画を立てています。
	2	8	1		ガイドラインに沿って必要な項目の設定をしております。	15					同上
	3	8	1		個々のニーズに合わせて個別活動、集団活動の両方の支援内容を取り入れるようにしております。						同上

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	8	1	計画に沿った支援を行っているが状況によっては変更や修正を行っております。	15					今後も支援計画を意識した支援を実施していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	6	3	活動目標を定め、職員間で行っております。						プログラムについてのミーティングを支援者全員で行っていきます。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	8	1	子どもたちの発達や興味に合った活動の展開を心がけております。個々に合わせた活動プログラムを設定し状況に合わせ変化や修正を取り入れております。	14			1		今後もイベント等取り入れながら、プログラムを工夫していきます。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	9		季節や状況、利用人数等に応じて活動を考慮しながら計画しております。休日や長期休暇は体験活動や社会見学なども取り入れております。						休日や長期休暇は1日を通し、療育を意識したレクリエーションやプログラムを提供できるよう工夫していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	7	2	支援開始前までにプログラム内容や支援内容の確認や役割分担を行っております。						その日のプログラム、個別対応の支援内容や役割分担の確認を徹底していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	6	3	職員間で支援内容の振り返りを行い、記録を共有し支援の検証や改善につながるように努めております。						気付きはその日のうちに共通理解しておき記録に残しており、当日が困難な場合は翌日必ず行っています。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	8	1	支援計画に沿って出来ている事や見直しの必要等の確認を記録しております。						今後も日々の支援の振り返りや工夫点、課題を記録し適切な支援の継続に繋がるよう継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	9		定期的に見直しを行っております。						モニタリングや保護者様へのアンケート等を基に必要であれば支援内容の見直しを行っていきます。
関係機関	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	8	1							管理者、児童発達支援管理責任者が参加させて頂いております。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
との連携	2											
	3											
関係機関との連携（続き）	4	5	4		学校と連絡を取り合い情報共有を行っております。						支援会議等に参加し当施設での現状をお伝えし、情報共有に繋げております。	
	5	3	6		保護者の同意を得て、必要な場合、スムーズに移行できるよう支援内容の情報を共有をしております。						今後も必要に応じて対応いたします。	
	6	6	3		研修には積極的に参加するよう努めております。						定期的な放デイ会を通じて情報を頂いております。	
	7	1	6	2		9			6		状況を判断し機会を設けたいと思います。	
	8	9				今年度11月にひらり祭を開催いたしました。						ひらり祭では地域の方々にも来所頂き、開催できたことに深く感謝いたします。
	1	8	1			契約時に説明を行っております。	15					契約時や必要時に説明させて頂いております。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
の 説明 責任 ・ 連携 支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	8	1		共通理解をもてるよう説明を行っております。	13	1	1		契約時や必要時に説明させて頂いております。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	2	6	1			10		1	3	実施できるよう検討して参ります。
保護者への説明責任・連携	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	8	1		連絡帳でのやりとりや送迎時にも日頃の状況を伝え、情報の共有に努めております。	15					連絡帳や送迎時等を活用し、保護者様との共通理解を図っていきたいと思います。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	8	1		保護者からの相談は随時受け付けており、電話や連絡帳、面談などで対応しております。	14	1				相談内容におきましては現状を確認し、適切な助言を随時行っております。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	1	8		参観日等で保護者様の交流の機会を検討しております。	8	3	2	2		来年度、様子を見ながら実施の検討をしたいと考えております。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	9			速やかに対応し、再発防止に努めております。	12				3	体制整備はできており、今後とも発生時には迅速かつ適切に対応いたします。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
支援 (続き)	8	8	1		プログラムの流れや要求・伝達等に絵カードやスケジュールボードなどを活用して意思疎通できるようにしております。	14			1	意思疎通の為に支援方法は現時点での最善方法を常に職員間で考慮していきます。
	9	9			行事予定を発行し、お知らせしております。	13			2	定期的に通信紙の発行、毎月予定表、HP、SNSにて発信しております。
	10	8			個人情報記載ファイルは事業所に保管しております。職員間でも十分に気を付けるよう徹底して参ります。	15				書類保管やデータ管理など情報の漏えいがないよう十分気を付けて参ります。
非常時等の 対応	1	8	1		職員間で周知しております。	14			1	指針等はHPより閲覧可能としております。
	2	9			定期的に行っております。	13			2	事業所では災害に備えた訓練を行っております。災害時、保護者様への状況報告が早急に行えるよう、緊急連絡先の把握をしております。
非常時等の 対応 (続き)	3	8	1		適切な対応がとれるよう努めております。					委員会の設置をし、年間計画に沿って職員への研修を行っております。
	4	1	7	1	身体拘束時の必要段階手続きは理解しております。					現段階での事例はございません。必要な時には保護者様の十分な理解をいただきます。サービス計画への記載も致します。
	5	3	5	1	現在、医師の指示書の必要児童はおりません。					今後、必要時には適切に対応して参ります。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ		わからない	保護者の方のご意見
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	9			ケガや事故、活動や送迎時にハツとした事柄があった時に作成し職員間で共有し、再発防止に努めております。	/	/	/	/		管理者会では事例報告として他ルームとも共有しております。