

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： R6年 1月 19日

事業所名： 新居浜ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	5	2			24				確保されている	運動・学習教室の他に静養室や個別に対応できるスペースを設置しています。
	2 職員の適切な配置	4	2	1	事前に利用者数を確認し必要に応じて他ルームからの応援を行い人数を確保しています	17	1	1	5	数にもう少し余裕があればいい	ご意見ありがとうございます。利用する児童の人数に応じ職員を配置しております
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	4	3		掲示物や表示等で視覚支援を取り入れています	20	2		2	見学に行ける時にまた行きたい	ご意見ありがとうございます。見学や参観の機会に施設内の環境・設備についてご紹介させて頂きたいです。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	6	1		教室や送迎車等の清掃・消毒を行い感染症対策を徹底しています	23	1			過ごしやすい空間だと思う	ご意見ありがとうございます。今後も清潔な環境づくりを行い気持ちよく利用してもらいたいです。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	1	6		職員でミーティングや意見共有を行っています						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	1	4	2	現在は出来ておりません。						今後検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	5	1	1	内部・外部・資格研修等で知識を深め技術向上を行っています						今後も積極的に取り入れていきます。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	6	1		モニタリングや支援会議等で保護者のニーズや課題について意見を共有し作成しています	24				作成されている	十分にご理解ありがとうございます。児童発達支援管理責任者を中心にアセスメントを行い計画を立てております。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	5	2			23	1			設定されている	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
提供	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成				3	4					個別活動・集団活動ともに児童にあった支援・取り組みを行っています

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標				
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ		わからない	保護者の方のご意見		
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	5	2		支援計画やプログラムに沿った支援を行っています	22				2	行われている	ご理解ありがとうございます。個別計画に対し支援の達成等振り返りを行い計画しています
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	6	1		プログラムがマンネリ化しないよう職員全体で立案しています							今後もチーム全体で最適なプログラムの立案を行います。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	7			週によりプログラムを変えたりイベントにて季節の行事に触れたりできるような活動を計画しています	21	2			1	工夫されている	ご意見ありがとうございます。今後も屋外活動や変化のある活動を取り入れていきたいです。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	4	3		利用時間にあわせ1日の流れを設定しています。							休日・祝日や長期休暇中には屋外活動や他事業所との交流を取りれています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	3	3	1	リーダーを中心に役割分担を行い支援内容を理解しています							サービス提供時間までに当日の支援内容や分担を職員全員が理解できるよう徹底しております。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	4	1	2	その日や翌日に職員間で報告を行っています							今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	6	1		職員間での気づきや意見交換を行い最適な支援を目指しています							改善策や気づきを大切に支援に繋げていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	7			モニタリングは職員間や相談支援員さんと定期的に行っています。							
関係機関	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	6	1		管理者や児童発達支援管理責任者が参加しています							

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ		わからない	保護者の方のご意見
との連携	2										
	3										
関係機関との連携（続き）	4	2	5		送迎時などの際、担当の先生方との引継ぎや情報共有を行っています					支援会議へ参加し情報提供や意見の共有を行っています。	
	5	2	5		他事業所との併用や移行の際に必要なに応じ情報提供を行っています。						
	6	2	5		Zoom等での研修の機会を設けています					今後も積極的に取り組んでいきます。	
	7	1	6		イベントの開催や参加を行っています	7	2		14	イベント等で交流できているのかなと思う	ご理解ありがとうございます。本年イベントを開催し地域交流ができ施設を知ってもらう機会となりました。合同開催以外にもそれぞれの事業所の所在地域でも定期的にも実施できるよう検討しています。
	8	6	1								
保護者への	1	5	2		管理者や児童発達支援管理責任者が対応しています。	24			説明されている	ご理解ありがとうございます。契約時にご説明させていただいています。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見		
の 説明責任・ 連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	5	2		管理者や児童発達支援管理責任者が対応しています。	22	1		1	説明されている	ご理解ありがとうございます。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	1	6		送迎時や連絡帳にて対応方法の提案や共有をさせて頂いています	7	3	4	10	アクションはある	ご意見ありがとうございます。直接的な支援等の実施も行えるよう検討していきます。	
保護者への説明責任・ 連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	6	1			22	2			送迎時などに話している	ご意見ありがとうございます。送迎時やモニタリングにて保護者の方のご意見を頂いております。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	4	3		アンケートの実施や面談の希望があれば実施しています	21	3			もう少し話し合いの機会があってもいい	ご意見ありがとうございます。保護者の皆様との話し合いの場を積極的に設け、また相談しやすい環境を整えていきます。	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援		5	2	感染症の拡大のため実施できていません	5	4	5	10	機会があれば行きたい	ご意見ありがとうございます。感染状況をみて参観日の実施等計画しております。	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	6	1		ご意見を真摯に受け止め対応しています	12				12	適切に対応されている	職員間で共有し最適な対応を行えるよう心掛けています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	5	2		個別対応や視覚支援用いて児童にあった対応を行っています。	22				2	配慮されている	ご理解ありがとうございます。情報伝達には連絡帳やSNSを活用し発信しております。
9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者への発信	6		1	毎月の予定表やひらり通信やSNS、保護者LINEにて配信している	24					発信されている	ご意見ありがとうございます。今後もこまめな情報発信を行っていきます。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	10				個人情報の扱いには十分な配慮・注意を行い対応しています。	21				3 注意されていると思う	引き続き行っています。
非常時等の対応	1				マニュアルを作成し緊急時の職員の役割等を設定しております	19	2			3 プリント等で説明されている	ご意見ありがとうございます。今後も保護者の方への周知を続けていきます。
	2				消防所立ち合いのもと整備の確認訓練の実施を行っています	14				9 行われている	ご意見ありがとうございます。定期的な避難訓練の実施や防災意識の持てる活動に取り組んでいます
非常時等の対応（続き）	3				必須研修として職員が参加し意識の徹底に繋がっております。						委員会を設置し研修を年間計画に入れ確保しております。また職員が十分な意識を持ち支援を行って行きます。
	4				やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	2	5				現在身体拘束の事例はありません。
	5				食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	5	2				保護者様に事前に確認し対応させて頂いております。
	6				記録をし職員間で共有しています	7					事例を細かく記録し、今後の対策・事故防止に繋がっていきます。