

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和6年 1月 19日

保護者配布数 25件 回収19件 / 職員配布数5件 回収5件

事業所名: ひらり 三島ルーム

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	5			できるだけ広さを確保する為、整理整頓を心掛けております。	15	1		3	環境をじっくり見ることはないですが、子どもから困り事を聞く事がないので「はい」としました。	ご意見ありがとうございます。必要に応じたスペースを用意しております。
	2 職員の適切な配置	5			全職員有資格者にて対応しております。	12	2		5		県の指定基準に適合しています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	5			イラストや写真にて理解しやすいよう心掛けております。	17	1		1	何かあれば連絡をくれるので、すごく助かっている。	ご意見ありがとうございます。視覚的に理解しやすい表示の設置、構造を意識しております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	5			清掃、消毒は日々行っております。	17	1		1	チラッと行った時でも、玄関先から見えるが、いつもキレイにしている。	ご意見ありがとうございます。感染対策、清潔を心掛け活動に合ったスペースの確保を継続致します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	5			毎朝のミーティング、終了時の振り返りを行っております。						継続致します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		4	1							同事業所他ルームとの評価を行い改善を行っております。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	5			外部、内部、資格研修に参加し資質向上に繋げております。						年間計画に沿って研修機会を確保しております。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	5			十分なアセスメントを行い年2回サービス計画を作成しております。	18			1	支援計画や面談をしてきている。「分析」となるとどうだろうか…と考えます。出てきた事柄はくみ取ってくれているなあと思います。	ご意見ありがとうございます。定期的なモニタリングより保護者様の想いや学校、デイでの様子を考慮し計画を作成しています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	5			児童発達管理責任者が十分に考慮したものを記載させて頂いております。	19					十分にご理解ありがとうございます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
提供	3	5			個別、集団活動を組み合わせ児童に沿って考慮し作成しております。	/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見		
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	5						18		1	支援計画を基に適切な支援を心掛けております。	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	5			他ルームのスタッフも踏まえ立案しております。							
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	5						17	1	1	行事等があり、いろいろ経験させてくれる。 固定化しないようになっているが、4年目なので固定化感がある。	ご意見ありがとうございます。 子ども達が色々な経験ができる様に工夫、計画してまいります。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	5			季節や状況、利用人数等に応じた活動を考慮しながら計画していきます。							
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	5			サービス提供時間までにプログラム内容の確認を行っています。							
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	5			気付き等は職員間で共有し支援方法の振り返りを行っております。							当日、伝達出来ない場合は翌日に情報共有しております。継続して参ります。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	5			支援計画に添って出来ている事や見直しの必要等の確認を記録しております。							
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	5			定期的なモニタリングや保護者様との面談、アンケート結果等を踏まえ必要時には見直しを行っております。							
関係機関	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	5									児童発達管理責任者が参加させて頂いております。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
との連携	2											
	3											
関係機関との連携（続き）	4	4	1		情報共有としましては支援会議に参加させて頂いております。						学校への送迎時も利用し情報共有に繋げております。	
	5	3	2		移行の際は児童発達管理責任者より情報共有させて頂いております。						円滑に移行できるよう協力して参ります。	
	6	2	3		研修の案内を頂き、可能な人数で参加させて頂いております。						定期的な放デイ会を通じてにより情報を頂いております。	
	7	3		2	児童館の利用時に時折、子ども同士の関わりがみられております。	7		3	9			交流として検討をして参ります。
	8		5			今年度は5月に保護者様参加型の参観日、11月にひらり祭が出来ました。						ひらり祭では地域の方々にも来所頂き盛大に開催出来た事に感謝致します。
保護者への	1		5			17	1		1		契約時や必要時に説明させて頂いております。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
の 説明責任・ 連携支援	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	5				17	2				契約時や更新時、必要に応じて対応しております。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	3	1	1	送迎時等にてアドバイスさせて頂くことがあります。	10	2	2	5	ヒアリング時にさせていただけるとおもいます。	ご意見ありがとうございます。実施できるよう検討して参ります。
保護者への説明責任・ 連携支援（続き）	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	5				18	1				送迎時、LINE、連絡帳を通じて共通理解につなげております。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	5				17	2				適切に対応できる様、職員間で情報共有や勉強会を開催しております。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援		3	2	保護者様参加型の参観日で交流を検討しております。	1	4	5	9	まだ始めたばかりでわかりません。コロナ等もあるのではないと思う。	ご意見ありがとうございます。感染対策を徹底し開催できればと検討しております。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	5			体制に添って迅速に対応できる様に整えております。	7	1		11	苦情までいくことがない。	ご意見ありがとうございます。苦情に対して体制整備し施設では閲覧可能箇所には貼り出しております。
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	5			事前の活動予定表での見通しや絵カードを利用しております。	16	2		1		連絡帳やLINE等で活動時の写真を利用し理解のしやすさに繋げております。
9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者への発信	5				18	1				予定表に付帯し毎月の活動の様子、年3～4回の通信誌の発行、HP、インスタグラムにて発信させて頂いております。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	5			今後も十分気を付けて参ります。	17	2				書類保管やPC等にはロックを掛け情報が漏えいしないよう十分に意識しております。今後も気を付けて参ります。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	5			マニュアル作成をし委員会を設置し研修にて周知徹底しております。	14	2		3		指針等はHPより閲覧可能としております。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	5			規定に添い年2回の訓練ほか消防署見学を行い意識に繋げております。	9	1		9		事業所では災害に備えた訓練を行っております。災害時、保護者様への状況報告が早急にできる様、緊急連絡先の把握をしております。
非常時等の対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	5			年間の計画として必須研修としております。						委員会の設置をし必要時に研修をしております。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	4	1		身体拘束時の必要段階手続きは理解しております。						現段階での事例はございませんが必要時には保護者様の十分な理解を頂きます。サービス計画への記載も致します。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	1		現在は医師の指示書の必要児童はおりません。						今後、必要時には適切に対応して参ります。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	5			発生時より出来るだけ最短で記録し職員間での共有に繋げております。						管理者会では事例報告として他ルームとも共有しております。